

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
MERCEDES-BENZ MANUFACTURING POLAND SP. Z O.O

Preambuła

Mercedes-Benz Manufacturing Poland sp. z o.o. (dalej jako „**MBMPL**”) jako odpowiedzialny pracodawca, troszczy się nie tylko o rozwój branży motoryzacyjnej, ale także o kształcenie i rozwój młodych talentów. MBMPL oferuje możliwość podjęcia pracy młodocianym oraz odbywania praktyk zawodowych osobom małoletnim, przyczyniając się zarówno do ich edukacji, jak i przygotowania do przyszłej kariery zawodowej w nowoczesnym i bezpiecznym środowisku pracy.

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Zarząd Spółki Mercedes-Benz Manufacturing Poland sp. z o.o. uchwala „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), które mają na celu zapewnienie ochrony, godności i praw każdego małoletniego. Pracownicy MBMPL są zobowiązani do stosowania się do wytycznych zawartych w niniejszym dokumencie, gwarantując młodym ludziom komfort, bezpieczeństwo oraz możliwość swobodnego wyrażania swoich potrzeb i obaw w trakcie trwania współpracy.

MBMPL zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego prawa oraz zasad etycznych, stwarzając przyjazne warunki do nauki i rozwoju, wolne od jakiejkolwiek formy przemocy lub niewłaściwego traktowania.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
2. Przemoc wobec małoletnich może objawiać się jako:
 - a) **Przemoc fizyczna** – zadawanie bólu drugiej osobie poprzez np. bicie, szarpanie, popychanie;
 - b) **Przemoc psychiczna** – to sprawianie komuś przykrości poprzez np. wyśmiewanie, obrażanie, wyzywanie, obgadywanie;
 - c) **Wykorzystywanie seksualne** – każdy rodzaj krzywdzenia na tle seksualnym polegający na zaangażowaniu małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody (przemoc ta może przyjąć formę zmuszania małoletniego do udziału w czynnościach o charakterze seksualnym, wykorzystywania małoletniego do prostytucji, wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów pornograficznych). Rodzajem takiej przemocy może być także tzw. seksting, polegający na wysyłaniu innym osobom za pomocą Internetu swoich intymnych zdjęć lub filmów oraz wymuszanie na małoletnim wysyłania swoich intymnych zdjęć;
 - d) **Cyberprzemoc** – to przemoc, która występuje w sieci Internet. Może objawiać się jako wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie obraźliwych komentarzy, udostępnianie w Internecie treści krzywdzących i obraźliwych dla małoletnich i

- dorosłych, upublicznianie przerobionych i upokarzających zdjęć, wtamania na konta i podszywanie się pod inne osoby w Internecie;
- e) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika MBMPL, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - f) **Zaniedbywanie** – polega m.in. na pozostawianiu małoletniego bez opieki, ignorowaniu małoletniego, nieodzywaniu się do małoletniego, odmawianiu małoletniemu opieki lekarskiej;
- 3. Małoletni mogą doświadczyć przemocy ze strony innych małoletnich, rodziców, opiekunów lub innych osób dorosłych.
 - 4. Obowiązkiem wszystkich dorosłych pracujących w MBMPL jest zwracanie uwagi na sytuacje, w których małoletnim dzieje się lub może dzieć się krzywda.
 - 5. Obowiązkiem dorosłych pracujących w MBMPL jest dbanie o dobre samopoczucie wszystkich małoletnich znajdujących się na terenie zakładu pracy.
 - 6. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek przemocy każdy małoletni może i ma prawo do zgłoszenia tego każdemu pracownikowi MBMPL.

§2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a pracownikami MBMPL

- 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pracowników MBMPL z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników MBMPL.
- 2. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników MBMPL w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
- 3. Pracownicy MBMPL zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 4. Pracownicy MBMPL monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami MBMPL a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
- 5. Obowiązkiem pracowników MBMPL jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich, którzy przebywają na terenie MBMPL.
- 6. Pracownicy MBMPL w szczególności:
 - a) przestrzegają praw dziecka;
 - b) dbają o dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich;
 - c) zachowują poufność informacji osobistych, które zostały im przekazane przez małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy ujawnienie takich informacji wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
 - d) nie stosują przymusu fizycznego lub emocjonalnego;
 - e) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają ich;
 - f) nie utrwalają wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;

- g) nie dokonują zatrzymania własności małoletniego, poza sytuacjami, gdy jest to niezbędne z powodów prawnych lub w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
 - h) nie stosują żadnych z form krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego;
 - i) nie naruszają nietykalności cielesnej małoletniego – każdy kontakt fizyczny musi być niezbędny i uzasadniony względami bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
 - j) szanują godność małoletniego;
 - k) traktują wszystkich małoletnich sprawiedliwie;
 - l) nie pozostają obojętni, kiedy są świadkami krzywdzenia małoletniego;
 - m) nie zachowują się niestosownie wobec małoletniego (np. nie używają wulgaryzmów, nie proponują spotkań poza terenem MBMPL, nie proponują alkoholu, narkotyków i innych używek).
7. Zabronionym jest dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany i który sobie nie życzą.
8. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
9. Pracownicy MBMPL nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
10. W komunikacji z małoletnimi pracownicy MBMPL:
- a) wykazują się empatią i chęcią pomocy;
 - b) budują z małoletnimi relacje oparte na zaufaniu, wsparciu emocjonalnym oraz wzajemnym szacunku;
 - c) wspierają małoletnich z niepełnosprawnościami;
 - d) dostosowują komunikaty i wymagania do poziomu rozwoju małoletniego;
 - e) nie używają sarkazmu ani komentarzy, które mogą negatywnie wpłynąć na samopoczucie i samoocenę małoletniego (w szczególności nie stosują uszczypliwych komentarzy na temat wyglądu małoletniego);
 - f) nie podnoszą głosu;
 - g) nie są wulgarni ani dwuznaczeni (np. nie odpowiadają na niestosowne/obraźliwe żarty małoletniego).

§3.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Pracownicy MBMPL dbają o to, by małoletni wzajemnie się szanowali i akceptowali różnice kulturowe, promując atmosferę otwartości i tolerancji.
2. Pracownicy MBMPL uświadamiają małoletnim zasady granic osobistych innych małoletnich.
3. Pracownicy MBMPL zachęcają małoletnich do rozwijania empatii, zrozumienia uczuć innych i udzielania wsparcia, co wpływa na tworzenia pozytywnych relacji między małoletnimi.
4. Pracownicy MBMPL uświadamiają małoletnich, by odpowiedzialnie korzystali z nowych technologii i unikali rozpowszechniania treści nieodpowiednich lub obraźliwych w stosunku do innych.
5. Pracownicy MBMPL dbają o to, by małoletni unikali w kontaktach między sobą wulgaryzmów, przedrzeźniania i wyzwisk.

6. Małoletni biorą odpowiedzialność za swoje słowa i czyny, a także dbają o to, by ich zachowanie przyczyniało się do tworzenia bezpiecznego i pozytywnego środowiska.
7. Wyśmiewanie i poniżanie w relacji między małoletnimi jest nieakceptowalne.
8. Wszelkie formy agresji w relacjach między małoletnimi są niedozwolone.
9. Pracownicy MBMPL regularnie monitorują zachowania małoletnich, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje.

§4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W sytuacji gdy małoletni nie czuje się bezpiecznie / dzieje mu się krzywda lub innemu małoletniemu dzieje się krzywda – małoletni powinien zgłosić to dowolnemu Brygadziście, Mistrzowi Produkcji, Opiekunowi Praktyk lub Managerowi.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zainterweniować w sytuacji, kiedy otrzyma zgłoszenie od małoletniego lub kiedy sam jest świadkiem przemocy wobec małoletniego.
3. Każdy pracownik, który ma podejrzenie krzywdzenia dziecka, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego lub osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w MBMPL.
4. Osoba wyznaczona ze strony MBMPL przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności jego opiekunem.
5. Osoba wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych organizacji lub służb. Wyjątkiem jest zdarzenie, kiedy rodzina/ opiekun małoletniego stanowi źródło krzywdzenia.
6. Jeśli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracownika MBMPL, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
7. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
8. W sytuacji gdy MBMPL nie jest w stanie zaoferować niezbędnej pomocy, poinformuje on stosowne instytucje (sąd rodzinny, policja, ośrodek pomocy społecznej).
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji.
10. Pracownicy posiadający informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
12. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika MBMPL, to pracownik ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. W przypadku gdy pracownik MBMPL dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, w szczególności gdy doszło do

dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

14. Każdy małoletni powinien pamiętać, iż nie jest winny przemocy, która jest wobec niego stosowana i nikt nie ma prawa do krzywdzenia drugiego człowieka.
15. Pracownicy MBMPL zobowiązują się do otoczenia małoletnich, wobec których stosowana jest przemoc, szczególną opieką.
16. Małoletni może uzyskać również pomoc, dzwoniąc pod następujące numery:
 - a) **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111**
 - b) **Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222**
 - c) **Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00**
 - d) **Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48**

§5.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Niezależnie od faktu zastosowania procedury interwencji pracownicy MBMPL powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Po ujawnieniu krzywdy osoby wyznaczone mogą utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

§6.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem sieci Internet

1. Małoletni mogą korzystać na terenie MBMPL z własnych urządzeń elektronicznych, z uwzględnieniem zasad określonych w regulaminie pracy.
2. Małoletni nie mogą korzystać z ogólnodostępnej sieci WI-FI na terenie MBMPL.
3. W miarę możliwości pracownicy MBMPL powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Na terenie MBMPL zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek urządzeniach elektronicznych.
5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:
 - a) małoletni nie powinni ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - b) małoletni nie powinni spotykać się z osobami poznanymi przez Internet; jeżeli jednak bardzo chcą spotkać się z taką osobą, należy pamiętać, że takie spotkanie powinno się odbyć:
 - tylko za zgodą rodzica!
 - najlepiej pierwszy raz pod nadzorem rodzica, ewentualnie w towarzystwie kolegi/ koleżanki i koniecznie w miejscu publicznym.
6. O każdej propozycji spotkania, złożonej przez osoby poznane w Internecie, małoletni powinni poinformować rodziców i nie spotykać się z takimi osobami bez ich zgody i nadzoru.
7. Małoletni nie powinni przekazywać swoich danych osobowych osobom poznanym w Internecie.
8. Używane komunikatory internetowe powinny służyć małoletnim jedynie do kontaktów z kolegami/ koleżankami i rodziną.

9. Młodociani powinni pamiętać, że tzn. hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd rodzinny może nałożyć na nich karę za dopuszczanie się tegoż.

§7.

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Standardy ochrony są udostępniane rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim w formie elektronicznej, udostępnianej na stronie internetowej MBMPL.
3. Standardy ochrony w wersji papierowej są dostępne na życzenie w każdej chwili, a osoby zainteresowane mogą wnioskować o dodatkowe kopie dokumentów lub szczegółowe wyjaśnienia dotyczące poszczególnych zasad.
4. Standardy w wersji skróconej zostaną wywieszone na korytarzach MBMPL, tak aby każdy małoletni mógł się z nimi zapoznać.

§8.

Ochrona wizerunku małoletniego

1. MBMPL zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
2. W przypadku przetwarzania danych małoletnich w zakresie wizerunku niezbędna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Zgoda rodziców małoletnich nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

§9.

Osoby Odpowiedzialne

1. Zarząd MBMPL wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów (dalej jako: „Osoba Odpowiedzialna”).
2. Osoby Odpowiedzialne przyjmują zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, uruchamiają odpowiednie ścieżki interwencji i udzielają małoletniemu pokrzywdzonemu wsparcia, dokonują przeglądu i aktualizacji Standardów, prowadzą rejestr zgłoszeń, przygotowują pracowników MBMPL do stosowania Standardów.
3. Pracownicy MBMPL mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osób Odpowiedzialnych oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Osoby Odpowiedzialne zobowiązane są również do składania zawiadomień o podejrzeniu popełniania przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz podjęcia innych odpowiednich działań.

§10.

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji Osób Odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników MBMPL do ich stosowania

Osoby Odpowiedzialne obowiązane są co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane na piśmie.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Każdy małoletni przebywający na terenie MBMPL ma obowiązek zapoznać się z niniejszym dokumentem i przestrzegać jego postanowień.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej MBMPL oraz wywieszony w MBMPL w miejscu ogólnodostępnym.